

市町別提出書類の先頭に必ず添付してください。

建設工事【小山市】提出書類チェックリスト

会社名：	担当者名：	連絡先電話番号：
整理番号（栃木県電子申請システムから採番された12桁の番号）：		

該当する場合：○ 該当しない場合：×
チェック欄に担当者が手書きでチェックしてください。

必須：○ 該当する場合：△ 不要：×

チェック欄	NO.	提出書類名	市内	準 市内	市外	注意事項
	1	小山市のチェックリスト	○	○	○	この書類です。申請者が自己チェックし、提出してください。
	2	共通書類の入札参加資格申請書（PDF）の写し	○	○	○	電子申請システム申請後に出力されるPDFを印刷して提出してください。
	3	小山市税の完納証明書または滞納なし証明書	○	○	△	小山市に納税義務を有する申請者は、納付すべき税額がない場合も提出が必要です。
	4	経営規模等評価結果通知書及び総合評定値通知書の写し	○	○	○	全ての申請者の提出が必要です。
	5	委任状（市町提出用）	×	○	△	入札及び契約締結等について、営業所長等に委任する場合、提出が必要です。
	6	技術者名簿(小山市様式)	○	×	×	市内に本店を置く申請者のみ提出が必要です。
	7	技術職員名簿の写し（建設業法施行規則様式第二十五号の十一別紙二）	○	×	×	市内に本店を置く申請者のみ提出が必要です。余白に、商号・代表者職氏名を記入し、代表者印を押印してください。
	8	営業所一覧表の写し（建設業法施行規則様式第一号別紙二（1）または(2)）	○	○	△	市内に本店または受任者を置く申請者のみ提出が必要です。
	9	専任技術者一覧表の写し（建設業法施行規則様式第一号別紙四）または専任技術者証明書の写し（同規則様式）	○	○	×	市内に本店や受任者を置く申請者のみ提出が必要です。
	10	主観的事項調査票（小山市様式）	○	×	×	市内に本店を置く事業者は、該当事項がない場合でも提出が必要です。
	11	緑とあかりの里親に関する書類（該当がある場合①②のいずれかまたは両方） ①認定証または協定書の写し ②活動実績報告書	△	×	×	市内に本店を置く事業者で、該当する場合は提出が必要です。
	12	消防団協力事業所認定証	△	×	×	市内に本店を置く事業者で、該当する場合は提出が必要です。
	13	小山市ワーク・ライフ・バランス推進事業者認定証	△	×	×	市内に本店を置く事業者で、該当する場合は提出が必要です。
	14	障がい者雇用を証する書類（該当がある場合、①障がい者雇用状況報告書、②障がい者手帳等及び常勤性確認書類のいずれか）	△	×	×	市内に本店を置く事業者で、該当する場合は提出が必要です。
	15	管轄保護観察所が発行する証明書（該当がある場合、①協力雇用主登録証明書、②保護観察対象者等雇用に関する証明書のいずれか）	△	×	×	市内に本店を置く事業者で、該当する場合は提出が必要です。
	16	返信用封筒	○	○	○	定形封筒に所在地、商号又は名称、担当者名を記入し、84円切手を貼ってください。

添付した書類は順番に並べてください